

Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников

Проводится на основании п.3 и п.4 Правил приема, отчисления и перевода воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (МАДОУ «Детский сад №29»). Приложение к Приказу от 04.04.2016 № 42

«3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- из одной группы в другую по рекомендациям ПМПконсилиума Учреждения;
- из МАДОУ «Детский сад № 29» в дошкольные образовательные учреждения города и района по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения из группы в группу может осуществляться на период карантина, летний период, период ремонтных работ.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

4.1.1. с завершением дошкольного обучения (выпуск в общеобразовательные учреждения города и района);

4.1.2. с отсутствием необходимости проведения коррекционной работы;

4.1.3 досрочно, по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения по п.п.4.1.1. и 4.1.2. производится изданием локального акта Учреждения по итогам работы ТПМПК .

4.3.Отчисление воспитанника из Учреждения по п.п.4.1.3 производится следующим образом: родитель (законный представитель) подаёт заявление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления. В дату, указанную в заявлении об отчислении между родителем (законным представителем) воспитанника и Учреждением расторгается договор и оформляется локальный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4.Данные об отчислении воспитанника заносятся в Журнал учета движения детей Учреждения и оператором в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад».