

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Принято
общим собранием работников учреждения
прокол от. 28.08.15 № 40



Утверждено
приказом от 28.08.2015 №100
Н.А.Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения в рамках установленной компетенции;
- 2) избрание членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 3) определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения, предложение и обсуждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- 5) согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям;
- 6) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности работников и организационной деятельности Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

8. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- 2) при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

10. Общее собрание работников Учреждения обязано:

- 1) содействовать улучшению работы Учреждения;

- 2) действовать в интересах воспитанников и работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

