

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МАДОУ « Детский сад №29»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №29»
(протокол от 03.09.2019 №1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом
по МАДОУ « Детский сад № 29»
от 03.09.2019 №8

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29»
на 2019–2020 учебный год

г. Кириши
2019 год

Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»

Открытие –1985 год

Адрес: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Энергетиков, дом16-А

Телефон:(8-813-68)262-61

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 043-15 от 17.04.15

Дата выдачи лицензии – 19 декабря 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий МАДОУ – Матвеева Нина Алексеевна.

Заместитель заведующего по ВР и безопасности - Муртич Елена Евгеньевна

Заведующий хозяйством – Нифашова Алена Анатольевна

Медсестра – Андропова Елена Николаевна

Проектная мощность ДОО – 280 воспитанников, списочный состав – 107 человек. В ДОО функционирует 10 групп компенсирующей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей с ТНР среднего дошкольного возраста	С 4 до 5 лет	1	9
2	Группы для детей с ТНР старшего дошкольного возраста	С 5 до 6 лет	2	22
3	Группы для детей с ОНР подготовительного дошкольного возраста	С 6 до 7 лет	4	55
4	Группа для детей с ЗПР подготовительного возраста	С 5 до 7 лет	1	11
5	Группа для детей с заиканием разновозрастная	С 4 до 7	1	10

Условия, созданные для коррекционной работы :

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; физкультурный уголок, логопедический уголок

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинеты педагогов-психологов;
- кабинеты логопедов и дефектологов
- темная сенсорная комната,
- студия Монтессори

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. Улица оборудована малыми спортивными формами и игровым оборудованием. Есть метеоплощадка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре ,2 музыкальных руководителя , 3 педагога-психолога, 9 учителей-логопедов и 1 учитель-дефектолог

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МАДОУ «Детский сад №29» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и V группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2016–2017	2017–2018	2018–2019
	учебный год	учебный год	учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
С 4 до 7 лет	10.3	13.5	14.3

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ». Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ТНР и ЗПР. (далее – АОП ДО), разработанным нашей дошкольной организацией

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание АОП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

АОП ДО реализуются в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МАДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели АОП ДО – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения АОП ДО в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов.

Мониторинг освоения АОП ДО (итоговые результаты педагогической диагностики) в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения АОП ДО на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психологической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут у 94 процентов детей, слабый уровень – 6 процентов. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 36 педагогов, квалифицированных специалистов. Из них: 63%- с высшим педагогическим образованием, 37%- со средним специальным. Высшая и первая квалификационная категория – у 77 %, 23%- составляют молодые специалисты и педагоги, сдавшие на соответствие занимаемой должности.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам	Всего за 2016–2019 годы	
	Число педагогов	%

введения ФГОС ДО	36	100,0
---------------------	----	-------

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 66,6 процента проявляют достаточно высокую степень готовности, 29,6 процента определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 37 процентов говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также 33,4 процента педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла).

Все работники отмечают, что содержательные принципы ФГОС им близки и понятны: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы.

Но у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (78%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале) и конце учебного года – собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале, середине, конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с результатами обследования детей, результатами динамики детей (промежуточной, итоговой) задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями, активно работает страничка «ВК» сада и большинства групп.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичный ремонт фасада
- сделан косметический ремонт в группе №6
- сделан частичный косметический ремонт в группе №7

- монтаж спортивно-игровых комплексов

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

1.8. Результаты коррекционной работы.

За прошедший учебный год учителями-логопедами были выпущены 40 воспитанников. По итогам года 92 % выпущены с чистой речью, 8% - со значительно улучшенной речью.

Вывод: освоение детьми адаптированных образовательных программ дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации (консультирует специалист)

1. Особенности речевого развития детей дошкольного возраста (Егорова Е.А.).
2. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) (Крюкова Ж.В.).
3. Составление описательных рассказов детьми дошкольного возраста (Смирнова О.А.).
4. Приемы обучения рассказыванию (Костина Е. А.).
5. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста (Костоломова Т.В.)
6. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Потемкина Е.Н.).

7. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (инструктор ФИЗО).

8. Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Корнилова Л.В..).

Семинары-практикумы

1. Работа над коррекцией речи в различных формах образовательного процесса (Логина Д.О.).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию» (Логопеды).

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Овчинникова И.Н.).

2. Занятие «Рассказываем сказку» (Клигач Т.С..).

3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Яворовская В.В..).

4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Гусева Е.П., Галухина М.В. – Сорокина О.В., Бабенко Ю.А..).

5. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Шевелева Е.В..).

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1.. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Иванова Т.В...).

2. Эффективная организация взаимодействия с семьями воспитанников (Четверикова Н.В., Вяткина Н.Л., Егорова С.В..).

3. Здоровьесберегающие технологии в работе психолога (Ивашова А.Ф, Казакова Е.Л..).

Семинары и семинары-практикумы

Применение здоровьесберегающих технологий (логопедический массаж) в работе логопеда (Федорова М.В.)

Иные формы методической работы

Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. (Макарьева М.И., Ломанова)

2. Создание снежных построек вместе с детьми.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (инструктор ФИЗО).

4. Физкультурный досуг с участием родителей (инструктор ФИЗО.).

5. Физкультурный квест для детей и родителей (инструктор ФИЗО).

6. Гимнастика после сна (Мартянова Т.И)

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
------	-------------	-------	---------------

1	Прохождение курсов повышения квалификации:	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2	Аттестация педагогов:	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, ПМПк, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
8	Участие в экспериментальной деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

10	Участие в работе ПМПк	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего по ВР

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (03 сентября 2019 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетка ОД в соответствии с ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.

8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (декабрь 2019 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».

6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по сохранению здоровья детей – дошкольников » (март 2020 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для сохранения здоровья дошкольников.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию и здоровьесбережению детей».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (май 2020 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.
5. Решение педсовета.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

2. Тематическая выставка « Книги, которые читали наши родители, когда были детьми».

3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

(сентябрь- октябрь)

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».

2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».

2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».

2. Выставка детских работ «Осень».

3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».

4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».

5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

2.Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

3.. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

4. Оформление и публикации авторских программ по здоровьесбережению

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий,

				педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, специалисты, родительский комитет

15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги-психологи
16	Состояние работы по развитию речи в ДОУ	Тематический	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019–2020 учебный год	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Педагоги групп
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

4.4	Создание пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг	По мере запроса родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		

7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДООУс учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДООУ. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДООУ

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, заместителя заведующего по ВР
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, логопеды, дефектологи)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, логопед.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Обследование уровня развития детей
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести	Индивидуальное консультирование специалистами сада	Проведение бесед с воспитателями

	диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительных группах
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Работа с психологами «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До	Консультация учителя начальной школы «Будущие	

	свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	школьники»	
--	---	------------	--

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с детской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Педагоги
2.	Сотрудничество с Киришским центром МППС : – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3.	Сотрудничество с ТПМПК – создание условий, предоставление необходимых документов для обследования детей специалистами ТПМПК; – выполнение рекомендаций ТПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заместитель заведующего по воспитательной работе

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2019–2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год и по мере необходимости	Завхоз, заместитель заведующего по безопасности
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	1 раз в год и по мере необходимости	Завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз

6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий
9.	Работа на территории: – привоз песка; – уборка территории; – приобретение семян; – посадка цветов – полив цветов; – частичный ремонт детских площадок;	по мере необходимости Постоянно. Май. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь	Завхоз. Завхоз.