

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29»
(МАДОУ «Детский сад №29»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 29»
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАДОУ
«Детский сад №29» от 30.08.2021 №9

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29»
на 2021/2022 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектную деятельность

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- активизировать проектную деятельность с воспитанниками

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Педагоги, заместитель заведующего по ВР
Образовательная работа		
Составление плана преемственности	Сентябрь	Воспитатели

дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)		подготовительных групп, заместитель заведующего по ВР
Знакомство с новыми дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Педагоги
Внедрение в работу педагогов новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь-май	Педагоги
Оздоровительная работа		
Новые методы закаливания воспитанников	В течение года	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в течение дня	Ноябрь	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в течение дня	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Окна Победы «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, с семьями «особыми» детьми – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагоги-психологи
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель

		заведующего по ВР, педагоги
Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития речи, познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги старших групп
Ноябрь	Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Средняя группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Старшая, подготовительная группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели групп, педагог-психолог
Апрель	Средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Педагоги средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Педагоги групп, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР ,медработник
Заказ рабочих тетрадей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Составление рабочих тетрадей для педагогов, родителей	В течение года	Педагог-психолог, педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВР
---	-----	-------------------------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Индивидуализация образовательной деятельности в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Педагоги-психологи
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Думаем, планируем, решаем..»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Тематический педсовет «Использование современных коррекционных технологий в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Изменения в пан ФХД	По мере необходимости	Главный бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Казакова Е.Л.	Педагог- психолог	Ноябрь
Ильичева О.Б.	Музыкальный руководитель	Ноябрь
Овчинникова И.Н.	Воспитатель	Ноябрь
Костоломова Т.В.	Учитель-дефектолог	Ноябрь
Галухина М.В.	Воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Количество работников	Категория работников	Дата прохождения	Наименование курса
38	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	Организация работы с детьми с ОВЗ
38	Воспитатели, специалисты	Декабрь	Оказание первой медицинской помощи
38	Воспитатели, специалисты	Март	Знание пожарно-технического минимума
15	Младшие воспитатели, работники пищеблока	Апрель	Санитарно-гигиеническое обучение

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год находятся у заведующего.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни, групп	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВР
Эффективность деятельности Учреждения по апробации новых технологий в сопровождении детей с ОВЗ	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Организация предметно-развивающей среды (мини-музеи)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Заместитель заведующего по ВР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости , травматизма)	Раз в квартал	Медработник, заместитель заведующего по ВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтерия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством.

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Замена песка в песочницах	Апрель	Дворник
Текущие ремонты	Июль	Заведующий хозяйством.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить постом для физической охраны	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством.
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Декабрь	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных гидрантов. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заведующий хозяйством, медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	