

Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29» (МАДОУ «Детский сад №29»)**

187110, Ленинградская область город Кириши улица Энергетиков дом16-А e-mail: sad29@kiredu.ru
тел:(81368)26261

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №29»
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2022 №10

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29»
на 2022/2023 учебный год**

г. Кириши, 2022 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-----|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 4–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 6–7 |
| 2.2. Работа с кадрами | 8 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 9 |
| | 11-14 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15–18 |
| 3.2. Безопасность | 19–22 |
| 3.3. Ограничительные меры | 23 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обогатить речевой опыт воспитанников посредством организации игровой деятельности в ДОУ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить РППС в группах
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- раскрыть актуальные игровые формы и методы работы по речевому развитию детей с ТНР.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массовых мероприятий: «День знаний» (подг. гр.- ст. гр.) »Давай познакомимся» для вновь поступающих детей	1-2 сентября	Воспитатели, муз. руководители
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, инструктор по физ. культуре, муз. руководители
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели, специалисты групп
Организация праздников осени	Ноябрь	Муз. руководители
Организация новогодних праздников и досуга «Прощание с елочкой»	Декабрь - январь	Муз. руководители
Организация праздников «Любимой мамочке посвящаем»	март	Муз. руководители
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, муз. руководители
Организация на массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Педагоги подготовительных групп, музыкальные руководители

Организация логопедических праздников «Прошел год»	май	Педагоги ст. и ср. групп, муз. руководители
Организация спортивных праздников	В течение года	Инструктор по физической культуре
Проведение традиционного конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	апрель	Педагоги
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Творческая группа, заместитель заведующего по ВР
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Составление рабочих программ специалистов	Сентябрь	Специалисты
Приобретение и изготовление наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка картотек для реализации образовательной деятельности по коррекции речи	До декабря	Воспитатели
Обновление содержания физкультурных уголков,	До февраля	Воспитатели

картотек подвижных игр и прогулок.		
------------------------------------	--	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Сентябрь декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь декабрь	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы,	Апрель	Заведующий хозяйством

высадка цветов и т.д.)		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ВР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего по ВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	сентябрь	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	сентябрь	Заведующий

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР медицинский работник, педагоги групп
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Подготовка и вручение памяток: – родительская плата	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий ,заместитель заведующего по ВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий ,заместитель заведующего по ВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний период	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы среднего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшие группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп, педагог-психолог
	Подготовительные группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 6–7 лет»	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог

Ноябрь	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Учителя-логопеды
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Учителя-логопеды
Январь	Все группы: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Специалисты
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
май	Средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Специалисты
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов и групп методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по	В течение всего периода	Педагоги

исследовательской деятельности»		
Подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Воспитатели
Составление режима дня групп	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	По графику	Педагоги
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Педагоги, заместитель заведующего по ВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель заведующего по ВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагоги-психологи
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР

эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Педагогический совет №1

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году» Дата проведения: 30.08.2022г.

Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022 – 2023 уч.год	Заведующий
2	Информация с августовской конференции работников учреждений образования «Воспитательное пространство как основа современного образования»	Заведующий
3	Анализ оздоровительной работы за летний период.	Заместитель заведующего по ВР
4	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт)	Заведующий
5	Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 29» на 2022-2023 учебный год	Заведующий
6	Утверждение учебного плана, перечня основных видов организованной образовательной деятельности, сетки занятий ООД, режима дня на холодный период	Заместитель заведующего по ВР
7	Утверждение рабочих программ педагогов	Заместитель заведующего по ВР
8	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, рабочих программ кружковой работы, сетки занятий	Заместитель заведующего по ВР
9	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Заведующий
10	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1	Заведующий

Подготовка к педагогическому совету № 1

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Посещение секций по направлениям Августовских совещаний 2022г.	Заведующий ДООУ	по графику ОУ
2	Разработка годового плана ДООУ, сетки ООД, расписания занятий по дополнительным платным образовательным услугам, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня, внесение корректировки в АООП ДООУ.	Заместитель заведующего по ВР, педагоги ДООУ	До 01.09. 2022
3	Подготовка отчётов по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период	Медсестра ,узкие специалисты	30.08.2022
4	Обновление информационного материала на стенах в холлах ДООУ.	Заместитель заведующего по ВР	До 01.09.2022
5	Подготовка и оформление документации.	Заместитель	До 01.09.2022

		заведующего по ВР	
6	Разработка рабочих программ педагогов, внесение корректировки в программы по дополнительным платным образовательным услугам	Педагоги ДОУ, руководители кружковой работы	До 01.09.2022
7	Пополнение РППС групп, физкультурного зала, музыкального зала, методкабинета	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп, узкие специалисты	в течение сентября

Педагогический совет № 2

Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель: совершенствовать умения педагогов в развитии связной речи дошкольников.

Дата проведения: 25.11.2022г.

№	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ выполнения решений педагогического совета № 1	Заведующий
2	Итоги тематического контроля: «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи в различных формах и видах деятельности»	Заместитель заведующего по ВР
3	Выступление из опыта работы «Использование педагогических технологий в развитии связной речи старших дошкольников»	Учитель-логопед Потемкина Е.Н.
4	Выступление из опыта работы «Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Учитель-логопед Федорова М. В.
5	Мастер - класс «Использование дидактического материала инновационного характера по обучению дошкольников связной речи»	Воспитатель Мартянова Т. И.
6	Презентация дидактических игр «Аукцион методических находок»	Педагоги ДОУ
7	Решение педсовета	Заместитель заведующего по ВР

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи в различных формах и видах деятельности»	Заместитель заведующего по ВР	ноябрь
2	Неделя педагогического мастерства «Учимся говорить правильно и красиво» (показ и просмотр занятий по развитию речи)	Логинова Д.О. Гашанина Е.В. Крюкова Т.Ю. Степанова А. А.	октябрь

3	Подготовка к выступлениям из опыта работы	Педагоги	ноябрь
4	Семинар-практикум «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход»	Педагоги и специалисты 9 группы	ноябрь
5	Смотр – конкурс «Лучший материал по составлению рассказов»	Педагоги	октябрь

Педагогический совет №3

Тема: «Организация работы ДОУ по внедрению новых форм, технологий по физическому развитию, навыков ЗОЖ, по формированию основ безопасности»

Цель: повысить качество работы педагогов по физическому развитию и навыков ЗОЖ у детей, по формированию основ безопасности.

Дата: 27.02.2022г.

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 2	Заведующий ДОУ
2	Итоги тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ»	Заместитель заведующего по ВР
3	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством нахождения новых форм взаимодействия с детьми	Инструктор по физ. культуре
5	Мастер-класс «Использование кинезиологических упражнений в режимных моментах в детском саду»	Сорокина О.А.
6	Выступление по теме «Психологическое и эмоциональное здоровье и состояние детей дошкольного возраста»	Педагоги-психологи
7	Сообщение музыкального руководителя детского сада «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика	Музыкальные руководители
8	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 2	Заведующий

Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Тематический контроль по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ»	Заместитель заведующего по ВР	февраль
3	Педагогическая неделя: -«Безопасная и познавательная прогулка»	Яворовская В.В. Тырышкина С.Н. Шевелева Е. В. Бабенко Ю. А.	январь

	- ООД по разделу ЗОЖ и ОБЖ во всех возрастных группах		
4	Смотр – конкурс «Уголок здоровья»	Творческая группа	январь

Педагогический совет № 4

Тема: «Результаты работы коллектива за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год»

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДООУ за 2022-2023 учебный год

Дата проведения: 26.05.2022г.

№п /п	Мероприятия	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 3	Заведующий
2	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.	Заместитель заведующего по ВР
3	Творческие отчеты-презентации узких специалистов: - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитание - анализ работы по усвоению программного материала по развитию речи - готовность детей к школе	Узкие специалисты
4	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.	Медсестра
5	«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год) в виде презентаций	Воспитатели
6	Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период	Заведующий
7	Принятие и утверждение проекта решения педсовета № 4	Заведующий

Подготовка к педсовету №4

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года.	май	Заведующий
2	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год.	май	Заместитель заведующего по ВР
3	Консультация для воспитателей «Азбука экологии на прогулках»	май	Воспитатель Коленченко А.В.
4	Диагностика психологической готовности к школе. Составление аналитической справки.	в течение апреля	Педагоги - психологи
5	Организация и проведение Дня открытых дверей для коллег и родителей. Итоги работы за год. Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах.	апрель	Заместитель заведующего по ВР

6	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе.	май	Узкие специалисты, воспитатели
7	Составление плана на ЛОП	в течение мая	Заместитель заведующего по ВР
8	Анкетирование родителей «Качество оказания образовательных услуг»	май	Заместитель заведующего по ВР
9	Подготовка к проведению тематической проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»	май	Заместитель заведующего по ВР

2.2. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на категорию в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Подготовка информации об аттестующихся педагогических работниках	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Елизарова А.Л. Савельева У.А.	Муз. руководители	Сентябрь	Музыкальное воспитание
Казакова Е.Л. Егорова С.В. Ивашова А.Ф.	Педагог-психологи	Сентябрь-декабрь	«Современная школа»

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по безопасности

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Заболееваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Эффективность работы педагогов по развитию связной речи в различных формах и видах деятельности	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	апрель	Заместитель заведующего по ВР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Заместитель заведующего по ВР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России	По	ответственный за пожарную

(проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	графику	безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий ,заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	май	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством

<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
--	----------------	-------------------------------------

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ) , поставка обучающих наборов «Умница» «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, контрактный управляющий
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель - май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, контрактный управляющий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, контрактный управляющий

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада

Переход на электронный документооборот	Сентябрь – октябрь	Работники детского сада
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	По необходимости	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	При необходимости	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель заведующего по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	Сентябрь	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заместитель заведующего по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной	При необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников на обучение по программам в области пожарной	В соответствии с перспективным	Заведующий

безопасности	графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, педагоги
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

