

ДОГОВОР № _____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (МАДОУ «Детский сад № 29»), далее - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 043-15 от 17 апреля 2015 года, серия 47ЛО1 № 001005, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Матвеевой Нины Алексеевны, действующего на основании Устава Учреждения, назначенного на должность приказом от 13.11.1993года № 55-к с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

действующего в _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения
несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей с _____ (далее - образовательная программа) МАДОУ «Детский сад № 29».
указать диагноз

1.4. Срок освоения адаптированной основной образовательной программы составляет до четырех лет (Срок может меняться в зависимости от результатов динамики коррекционной работы воспитанника и определяется Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ТПМПК) и(или) Центральной психолого-медико-педагогической комиссией).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. С 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует дежурная группа по присмотру и уходу.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при изменении рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума Учреждения (ППК), при уменьшении количества детей; на время карантина, на летний период.

2.1.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителями), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.4. Отчислять воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении, по личному заявлению Родителя, по заключению ТПМПК.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Не принимать в Учреждение больных детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.7. Направить на оплату содержания ребенка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету два раза в год.

Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при расчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может по желанию Родителя, учтена при последующих платежах.

Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.2.8 Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Размер компенсации устанавливается Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12. 2013 года № 526». Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 % среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 % среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 % среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте <http://madou29.kiredu.ru/> и информационных стендах.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 5-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина; на основании заявления Заказчика на период отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительным причинам (командировка, учебный и(или) очередной отпуск родителя(законного представителя)и т.д.) и в летний период сроком до 75 календарных дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение, в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом локальными и нормативными актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.8. В случаях досрочного расторжения настоящего договора Заказчик, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа). На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 08.07.2022 года № 1506 и составляет 119 рублей 00 копеек за день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 .Оплата производится ежемесячно до 15 числа через отделения АО Банк «СНГБ», АО Банк «СНГБ-онлайн», Сбербанк-онлайн на расчетный счет Учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20__ года и действует до выпуска и (или) отчисления воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подсудность споров регулируется Положением и ФЗ «О защите прав потребителей»

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29» (МАДОУ «Детский сад№29») ИНН: 4708008276 КПП: 472701001 Адрес: 187110 Ленинградская область город Кириши улица Энергетиков дом 16-А эл.почта: sad29@kiredu.ru сайт: http://madou29.kiredu.ru Заведующий _____ Н..А. Матвеева	_____
	(Ф.И.О.)

	(паспортные данные)

	(адрес проживания)

(место работы)	

(должность)	

(телефон домашний, служебный)	
/ _____	
Подпись	Расшифровка подписи

Отметка о получении экземпляра данного договора Заказчиком на руки: _____ дата и подпись