

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1 Общее собрание работников (Общее собрание):

- вносит предложения в Программу развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на предоставление к различного рода поощрениям, награждениям;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- выбор из числа работников Учреждения кандидатуры для выдвижения в члены Наблюдательного совета.

2.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание в Учреждении проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

2.3 Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

2.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3. Делопроизводство Общего собрания

- 3.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 3.4. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

3.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.