

Муниципальное образование  
Киришский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №29» (МАДОУ «Детский сад №29»)

187110, Ленинградская область город Кириши улица Энергетиков дом 16-А e-mail: [sad29@kiredu.ru](mailto:sad29@kiredu.ru)  
тел: (81368)26261

**ПРИКАЗ**

г. Кириши

от 27.04.2023. № 48

Об утверждении Порядка  
взаимодействия с  
правоохранительными органами в  
сфере противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить на официальном сайте учреждения Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29».

Ответственный: заместитель заведующего по воспитательной  
работе Муртич Е.Е.

Срок: - до 30.04.2023г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего по воспитательной работе



Е.Е. Муртич

## **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (МАДОУ «Детский сад № 29») (далее- Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).
- 1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
  - 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
  - 2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным

стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении
- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известности в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Порядок действия сотрудников учреждения**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при

этом сотрудник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

4.3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.