

Управление Федерального казначейства по Ленинградской области проводит мониторинг информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Федерального Казначейства от 23 марта 2023 г. №98 «Об утверждении Требований к проведению сверки информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)., и анализа ее результатов».

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным(муниципальным)учреждением , ее размещением на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» **казенным, бюджетным и автономным** организациям необходимо размещать информацию об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

### **С чего начинается работа нашего Управления по мониторингу?**

Заходим в свой личный кабинет на сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) ( он же- сайт ГМУ). Формируем отчет на определенную дату. В отчете АВТОМАТИЧЕСКИ заполнены все графы, кроме графы 29 «Соответствие размещаемой информации на официальном сайте ГМУ» и кроме графы 30 «Причины неразмещения информации».

#### **Приложение 1.**

В Информацию при формировании **не включаем организации, являющиеся филиалами.** До особых указаний проверка по ним Управлением не производится.

Графы 29 и 30 не формируются автоматически и заполняются Управлением в ручном режиме. Для того, чтобы вы видели, с чем связано проставление признака «Нет» в графе 29, мы дополнительно добавили графу 31, где расшифровываем, что именно необходимо поправить. Графа 31 в Информацию , направляемую нами в Федеральное казначейство, не входит и заполнена Управлением только для организаций с целью анализа .

**В графе 31** указаны комментарии по **части** проверенных организаций , т к в соответствии с Приказом от 23 03 2023 г. № 98 , сверка соответствия информации текстовым, числовым и кодовым показателям проводится в отношении

не менее чем 50% от общего количества учреждений по состоянию на отчетные даты. Т е по состоянию на 01.07. Управлением должно быть проверено не менее 50% всех организаций, а по состоянию на 01.01.24 г. – будет проверено 100% организаций.

Управлением на 01 июля проверены организации, по которым в графе 29 стоит признак «Да» или «Нет». При получении от нас промежуточных отчетов в течении года от получателей требуется проверять комментарии и при необходимости вносить корректировки в размещенную на сайте информацию. Организации, по которым в графе 29 не указан признак «Да» или «Нет», будут проверены нами до конца года. Организации, некорректно разместившие информацию на текущий день, будут повторно проверяться в течение года.

#### **Что проверяется :**

1) проверяется **полнота** размещения учреждением на Официальном сайте ГМУ информации, указанной в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н. Сверка **размещения** информации осуществляется в полном объеме по всем учреждениям, т е по 100% учреждений.

2) проверяется **соответствие** информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенным электронным копиям документов, и проводится в отношении не менее чем 50 % от общего количества учреждений по состоянию на отчетные даты.

#### **1) Что анализируется Управлением в сформированной автоматически Информации:**

- соответствие признака «Тип учреждения» размещенной информации о плановых и фактических сведениях;
- наличие общей информации;
- соответствие признака недоведения государственного (муниципального) задания размещенной информации о государственном (муниципальном) задании;

-соответствие признака недоведения целевых средств размещенной информации об операциях с целевыми средствами бюджета,

-размещение плана финансово-хозяйственной деятельности , размещение бюджетной сметы и годовой бухгалтерской отчетности.

В соответствии с Методическими рекомендациями Федерального Казначейства , разработанными в целях исполнения приказа Федерального казначейства от 23.03.2023 № 98, предлагаю Вашему вниманию :

## Приложение 2


### Информация об учреждениях, необходимая к размещению на Официальном сайте в разрезе их типов

Тип учреждения в текущем отчетном (предыдущем) периоде	Признак доведения субсидии в текущем отчетном периоде	Признак доведения субсидии в предыдущем отчетном периоде	Признак недоведения государственного (муниципального) задания в текущем отчетном периоде	Признак недоведения государственного (муниципального) задания в предыдущем отчетном периоде	Признак недоведения целевых средств	Общая информация	Информация о государственном (муниципальном) задании	Информация о показателях бюджетной сметы	Информация о плане ФХД	Информация об операциях с целевыми средствами бюджета	Информация о результатах деятельности и использовании имущества	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	Баланс (ф. 0503130)	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)	Баланс учреждения (ф. 0503730)	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД (ф. 0503737)
Соответствие строкам мониторингового отчета																	
7,8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
показатели мониторинга						плановые сведения						фактические сведения					
КУ	-	-	Да	Да	-	Да	-	Да	-	-	Да	Да	Да	Да	-	-	-
	-	-	Нет	Нет	-	Да	Да	Да	-	-	Да	Да	Да	Да	-	-	-
БУ	Да	Да	Да	Да	Да	Да	-	-	Да	-	Да	-	-	-	Да	Да	Да
	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	-	Да	Да	Да	-	-	-	Да	Да	Да
АУ	-	-	Да	Да	Да	Да	-	-	Да	-	Да	-	-	-	Да	Да	Да
	-	-	Нет	Нет	Нет	Да	Да	-	Да	Да	Да	-	-	-	Да	Да	Да

где: « - » информации по данному параметру, указанному в графе, не может быть;

«Да» информация должна быть обязательно по плановым и фактическим сведениям;

«Да», «Нет» информация в графах 11, 12, 13 может принимать один из признаков (либо «Да» либо «Нет» по данному показателю в зависимости от типа учреждения и НПА;

 по данным графам информация скрыта в Личном кабинете ТОФК (до реализации доработки Личных кабинетов ТОФК) и не подлежит публикации в открытой части Официального сайта.

На основании данной таблицы мы проводим анализ **полноты** размещения.

При не размещении какой-либо информации (общей информации, информации по государственному (муниципальному) заданию, информации об операциях с целевыми средствами бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности или годовой бухгалтерской отчетности)

мы помечаем это красным цветом, чтобы организации сразу обратили на это внимание. Причины **неразмещения** нам не известны, но при отправке в Федеральное казначейство данной Информации они должны быть нами указаны, поэтому мы вместе со сформированной Информацией отправляем в организации Перечень причин неразмещения (**Приложение 3**).

От вас ждем обратную связь, с указанием причин неразмещения, номера обращения учредителем или учреждением в службу поддержки при необходимости. Т е если вы видите пометку красным цветом, то **обязательно** необходимо отправить нам ответ в любом виде: с приложением нашей таблицы и заполнением графы 30 (с номером из Перечня причин и расшифровкой этой причины) или в виде произвольного письма, где указывается причина неразмещения. Присылать же нам обратно нашу Информацию с **исправлением значений в графах с 1 по 28** – не нужно. Графы с 1 по 28 заполняем не мы, а программа автоматически на основании размещенных сведений учредителями и размещенных информационных отчетов учреждением.

**Признаки по графам 9-13** в отчете отражаются на основании данных заполненных по учреждению в **Личных Кабинетах Учредителей и правильность их заполнения зависит от учредителя**. За графы с 14 по 28 отвечают получатели (учреждения). Поэтому Информация, которую вы получаете от нас и заполнение ее по графам с 9 по 28 – это совместный результат работы учредителя и учреждения.

**Признак недоведения** Государственного (муниципального задания) проставляется для учреждений в Личном кабинете органа-учредителя **ежегодно**. **Признак недоведения целевых средств** из бюджета(для автономных и бюджетных учреждений) проставляется для учреждений в Личном кабинете органа-учредителя также **ежегодно**. Изменение данного признака для учреждений в течение финансового года не ограничено.

### **Что у нас получилось с подсвеченными красным цветом показателями по состоянию на 01 июля?**

В период с апреля по май Управление несколько раз высылало организациям Информацию по проверке. В сформированной Информации у нас было примерно 1550 организаций (число их в течении года меняется). Посмотрим на полноту размещения информации. Правильность пока не трогаем. Информацию по имуществу в расчет не берем. Считаем без нее.

По состоянию на 9 мая было 375 организаций, у которых не была размещена одна и более информация.

По состоянию на 9 июня оставалось 109 организаций, у которых не была размещена одна и более информация.

По состоянию на 1 июля осталось 54 организации, у которых не была размещена одна и более информация.

Это много. Убираем : организации силовых ведомств + те, где проходит ликвидация+ те, где идут судебные процессы+ те организации, которые были внесены в Сводный реестр в последний месяц и не имели пока возможности для размещения. Эти причины считаем объективными для неразмещения, размещение информации здесь невозможно, от вас требуется лишь сообщить нам эту причину в любом виде- письменно или по телефону.

В первую неделю июля мы обзвонили все организации, у которых была не размещена информация. Прошло 3 недели. Изменения к лучшему на сегодня есть, но немного. За период с 01 июля по текущий день разместили недостающую информацию 5 организаций. Остальные – без изменений.

И так так, несмотря на то, что мы просили письменно сообщить причины неразмещения информации, помеченной красным цветом, ответов на 01 07 почти не получали, поэтому данные о причинах неразмещения проставляли со слов организации. Учредители в основном молчат.

Итого: На 01 07 у нас было **23 организации**, у которых не вся информация была размещена, и объективных причин неразмещения или заведенных обращений в службу поддержки при этом не было. А если и были, то нам они не были сообщены. Этим организациям и их учредителям( т к в половине случаев необходима работа именно

учредителя) необходимо недостающую информацию разместить в ближайшие сроки. **Приложение 4-2.** В приложении красным подсвечена неразмещенная информация. Зеленым- ранее не размещенная, но на текущий день это исправлено( информация размещена).

Также учредителей прошу не забывать сообщать **вновь** образованным организациям о необходимости размещения информации. На сегодняшний день у нас есть 3 такие организации. Пока они ничего не разместили.

Это :

-ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА" (ИНН 4706062398)– учредитель Областной бюджет, КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ;

-МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР "ВЫСОТА"(ИНН 4706058835). Учредитель- АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ;

-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА"(ИНН 4705101037). Учредитель-АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

### **По связи с получателями:**

Письма мы отправляем в организации посредством ЭБ (через ЭБ – работает связь с организациями ФБ) и по СУФД(АСФК)- работает связь с местными и областными организациями. Отправляем ВСЕМ по списку из Сводного реестра. Вопрос: получают ли организации нашу информацию или нет , смотрят ли они входящую корреспонденцию. Или они получают информацию только через Комитеты финансов? Комитеты Финансов мы просим направлять в подведомственные организации наши письма полностью, и все приложенные к ним документы. Формат таблицы менять не нужно, иначе организации трудно себя найти в этом списке.

Смотрим дальше.

Графа 17 «Информация о плане ФХД» - Управлением не анализируется. Однако, несмотря на то, что согласно ФЗ № 326-ФЗ сведения о ПФХД и отчете о результатах деятельности и об использовании имущества **не подлежат публикации** в открытой части официального сайта ГМУ с 14.07.2022 г. по 01.01.2025 г., в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н, организации **должны предоставлять** сведения о ПФХД и отчете о результатах деятельности и об использовании имущества в полном объеме посредством Личного кабинета на Официальном сайте ГМУ. Т е для организации в размещении этих отчетов ничего не изменилось, но видят данные по этим отчетам только они сами. А мы в своей сформированной Информации видим лишь наличие или отсутствие данных отчетов. Но наличие или отсутствие влияет на полноту размещаемой учреждением информации, которая в идеале должна быть равна «1» в графе 26 «Полнота размещенной информации».

Графа 19 «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» - Управлением в настоящее время не анализируется. Графа 19 в настоящее время доступна к заполнению для тех учреждений, у кого имеется техническая возможность автоматизировано сформировать xml-документ для загрузки отчета в личном кабинете. Для тех, у кого такая возможность отсутствует, будет реализован формуляр для ручного ввода Отчета в Личных кабинетах учреждений. **О выпуске доработки будет сообщено дополнительно.** Или читаем Новости на сайте ГМУ самостоятельно. Там о возможности размещения этого отчета тоже будет сообщено. Новости, так же, как и Общую информацию по работе с сайтом вы можете прочитать на самом сайте в разделе «Меню», в нем есть вкладка «Документы», и есть вкладка «Новости».

**Начиная с отчетности за 2022 год** Информация о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями ПУБЛИКУЕТСЯ и РАЗМЕЩАЕТСЯ в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н. Публикация и размещение информации согласно требованиям приказа Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н **НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.** После доработки Отчета на сайте bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа 171 н **некорректные отчеты учреждений** (например, по форме к приказу № 114 н или загруженные в неверном периоде) **будут централизованно удалены** штатным способом с помощью технических специалистов сайта. Поэтому даже те организации, которые успели разместить информацию, просим обращать внимание, не оказалась ли она удалена в связи с размещением не по той форме или просматривайте рассылаемую нами таблицу.

В случае, если организация секретная, то учреждению необходимо обратиться к **Учредителю** для **проставления им признака о не размещении информации** в сети Интернет в **Сводном реестре** посредством предоставления заявки на включение (изменение) информации об организации в Реестр участников бюджетного процесса, с указанием грифа «Да» по строке «Не подлежит размещению в сети Интернет» раздела «Информация о заявке». После утверждения данных изменений информация об учреждении будет снята с размещения на Официальном сайте.

Также предлагаю вашему вниманию рекомендуемый Федеральным казначейством **Календарь** представления информации государственными и муниципальными учреждениями, размещаемой на Официальном сайте (**это рекомендуемые сроки проверки УФК по размещению информации учреждениями на Официальном сайте**).

**Приложение 5.** Так при проверке были ответы от некоторых организаций о причинах неразмещения, что они ждут почему-то декабрь текущего года для размещения некоторых форм.

Это сроки для проверки Управлением, а не для учреждений. На них ориентируемся мы. Учреждения размещают информацию по срокам из 8бн. (Приказ 86 н пункт 15. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.)

Но, возможно, кому-то будет удобно ориентироваться на данную таблицу.

Информация о государственном и муниципальном учреждении, подлежит представлению учреждениями на Официальный сайт в следующие рекомендуемые сроки:

№ п/п	Наименование информации	Сроки представления
<b>Электронные копии документов</b>		
1	Решения учредителя о создании учреждения; Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе документы на внесение в них изменений; Свидетельства о государственной регистрации учреждения;	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы



	Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; Положения о филиалах, представительствах учреждения; Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения	
<b>Электронные копии документов и структурированная информация об учреждении*</b>		
1	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года
2	План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года
3	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов
4	Информация о показателях бюджетной сметы	не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года
5	Отчет о выполнении Государственного задания	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
6	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
7	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
8	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов
9*	При внесении изменений в информацию (документы) по пунктам 1-8	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем

		внесения изменений в документы
--	--	--------------------------------

**1) Переходим к проверке, и заполнению графы 29 «Соответствие размещенной информации на официальном сайте ГМУ» значением «Да» или «Нет».**

Из личного кабинета мы выходим и заходим в программу в сети Интернет как обычный человек, желающий посмотреть на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). данные по конкретной организации. Т е набираем ссылку на сайт , выбираем поле «Реестр организации», в поле «Реквизиты организации» набиваем ИНН организации или ее название. Нажимаем «Показать». «Подробная информация». **Приложение 6.** Рассказываю, т к от организаций поступают вопросы, где именно мы смотрим размещение информации.

Начинаем проверку.

**Сверка сопоставимости информации начинается с анализа общей информации.**

**1)Общая информация (графа 14 Отчета).**

Осуществляется сверка структурированной информации раздела «Общая информация» Официального сайта ГМУ с приложенными электронными копиями документов, размещенными в разделе «Документы» – «Учредительные документы».

Проверяем соответствие информации, содержащейся в разделе «Регистрационные данные организации» с прикрепленными учредительными документами на Официальном сайте с отражением в них актуального на момент проверки наименования организации и ФИО руководителя (Устав/изменения в Устав, Свидетельство ЕГРЮЛ/лист записи ЕГРЮЛ, приказ/решение о назначении руководителя, Решение учредителя о создании учреждения).

Если в общей информации при проверке на 01.07. мы увидели отсутствие актуального документа (пример: не размещен актуальный приказ на руководителя, нет изменений в Устав и т д), то в графу 29 «Соответствие размещенной

информации на Официальном сайте ГМУ» показатель «Нет» мы НЕ проставляли. Отражали это лишь в графе 31 для анализа организацией и исправления при необходимости. Главное внимание обращалось на размещение отчетности.

## **2) Далее смотрим : Плановые показатели деятельности (графы 15 -18 Отчета).**

Осуществляется сопоставление структурированной информации в разделе «Плановые показатели деятельности» и электронных копий документов (электронных образов документов, с отражением электронной подписи уполномоченного лица на утверждение (подписание) документа).

Наполнение данного раздела зависит от типа учреждения: казенное, бюджетное или автономное.

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности ;
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информация о показателях бюджетной сметы.

Информация по подразделам: «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении», «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности», «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» публикуется **бюджетными/ автономными** учреждениями.

Информация по подразделу «Информация о показателях бюджетной сметы», «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении» **(при наличии)** публикуется **казенными** учреждениями.

Критерием сопоставимости является соответствие следующих реквизитов:

- а) наименование документа;
- б) наименование учреждения ;
- в) сведения об отчетном периоде (год) ;

г) структурированная информация показателей, утвержденных Порядком 86н, с приложенными учреждением электронными копиями документов (показатели итоговых строк по разделам);

д) соответствие оформления электронных копий (полнота страниц, наличие печати: при наличии), подписи/ЭП ответственного лица.

#### **Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении**

По показателю «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении» проводится сверка с приложенным файлом:

Мы смотрим в приложенном документе, на какой год выдано муниципальное задание, муниципальное задание должно быть утверждено органом, выдавшим задание, смотрим правильно ли наименование самого учреждения в муниципальном задании. В приложенном файле должны быть отражены образы ЭП или должен быть скан с живыми подписями лиц, подписавших данный документ.

#### **Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.**

По показателю «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» проводится сверка с приложенным файлом («Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2023»).

Мы смотрим в приложенном документе, на какой год выданы целевые средства, правильно ли наименование самого учреждения в Информации об операциях с целевыми средствами.

Также просим организации проанализировать правильность заполнения данной информации в структурированном виде. По указаниям Федерального казначейства:

**Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета** включает в себя **ДВА** вида Информации:

- об операциях с бюджетными инвестициями (по объектам капитального строительства и недвижимого имущества);

-об операциях с субсидиями на иные цели.

При этом следует соблюдать следующие контрольные соотношения:

1. Показатель строки «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» = показателю строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества»;
2. Показатель строки «В объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = показатель строки «Из них в объекты капитального строительства» + показатель строки «Из них объекты приобретаемого недвижимого имущества»;
3. Показатель строки «Из них в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта;
4. Показатель строки «Из них в объекты приобретаемого недвижимого имущества» = сумме показателей итоговых строк по наименованию объекта.

Информация об операциях с субсидиями на иные цели заполняется по показателям **плановых поступлений** (указывается код КОСГУ (применяется в бухгалтерском учете учреждений) к аналитическому подвиду доходов 150) в разрезе кодов целей субсидий, их наименований и сумм, с подведением итоговой суммы операций с субсидиями на иные цели.

**Итоги по каждому виду Информации подводятся отдельно и между собой не суммируются.**

При проверке по состоянию на 01 июля именно так, как разъясняет Федеральное казначейство, структура заполнена у небольшого количества учреждений. Мы это видим, но в несоответствии НЕ отражали. Просим организации еще раз внимательно проанализировать данную Информацию и в дальнейшем при заполнении, если они с этим согласны, заполнять именно так, разделяя **итоги** на два отдельных друг от друга вида информации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ Н.В.  
МЕНЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Плановые показатели деятельности

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета на 2023 год ▾

Дата публикации 01.03.2023



Печатная форма сведений

Общая информация

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Информация об операциях с целевыми средствами на	2023 год
Валюта	Рубль

Информация об операциях с бюджетными инвестициями

Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, всего	
В объекты капитального строительства и приобретаемого имущества	0,00
из них в объекты капитального строительства:	0,00

Наименование объекта	Сумма
Итого	0,00
из них в объекты приобретаемого недвижимого имущества:	

Наименование объекта	Сумма
Итого	0,00

Информация об операциях с субсидиями на иные цели

Код субсидии	Наименование субсидии	Сумма
005230005	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	720 000,00
Итого		720 000,00

Не включаются в итог по строке

«Сумма планируемых поступлений

на осуществление бюджетных инвестиций, в сег о»

Некоторые организации прикрепляют к Информации об операциях с целевыми средствами План ФХД. Если есть какой-то другой документ: например

-Сведения об операциях с целевыми субсидиями( ф.0501016) ,

или Соглашение о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии ,

или утвержденное Приложение к Соглашению, где есть показатели, сопоставимые со структурой,

то нужно прикладывать эти документы, т к согласно ФЗ № 326-ФЗ сведения о ПФХД и отчете о результатах деятельности и об использовании имущества не подлежат публикации в открытой части официального сайта ГМУ с 14.07.2022 г. по 01.01.2025 г. , т е не должны быть видны никому, кроме самого учреждения.

### **Информация о показателях бюджетной сметы.**

По показателю «Информация о показателях бюджетной сметы» проводится сверка с приложенным файлом («бюджетная смета»). Открываем структурированную информацию, смотрим общий итог по смете, открываем приложенный документ, смотрим, что он называется именно «Бюджетная смета», и никак иначе, на какой год документ, смотрим название учреждения, сравниваем общую сумму со структурированным файлом. На 1 июля было достаточно учреждений, где вместо Бюджетной сметы был прикреплен другой документ с различным названием и даже без названия , без подписей и печатей. Информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений) в электронном структурированном виде и электронные копии документов на официальный сайт bus.gov.ru размещается ежегодно, несмотря на наличие показателей плановых периодов.

## 2) Фактические показатели деятельности (графы 19-25 Отчета).

Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- информация о результатах деятельности и об использовании имущества (скрыта до доработки Личного кабинета ТОФК);
- информация о годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.

Наполнение данного раздела в части информации о годовой бухгалтерской отчетности зависит от **типа** учреждения: казенное, бюджетное или автономное.

Нами осуществляется **сопоставление структурированной информации** в разделе «Фактические показатели деятельности» **и электронных копий** документов (электронных образов документов, с отражением электронной подписи уполномоченного лица на утверждение (подписание) документа).

Критерием сопоставимости раздела «Информация о годовой бухгалтерской отчетности» является соответствие следующих реквизитов с приложенными электронными копиями документов учреждения:

### Текстовые:

- наименование документа;
- наименование учреждения;
- сведения об отчетном периоде (год);
- код формы по ОКУД;
- дата.

### Числовые показатели:

- показатели **итоговых** строк по разделам.

В качестве числовых показателей рассматриваем **итоговые** показатели по доходам, расходам, операциям с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами.

Обязательно проверяется соответствие оформления электронных копий (полнота страниц, наличие печати (при наличии), подписи/ЭП ответственного лица).



Показатели отчетных форм в электронном структурированном виде и электронных копий документов **должны строго соответствовать друг другу.**

**Электронные копии документов прикладываются в полном составе и объеме,** с заполненными реквизитами полей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и подписями (либо собственноручной подписью должностных (уполномоченных) лиц либо образами электронных подписей).

### **Итоги:**

Несмотря на наши с вами многочисленные усилия по исправлению ошибок, которые проводились в течении 2 месяцев, по итогу на 01 июля 2023 года у нас:

1) **224** организации из 1062 проверенных, у которых в графе 29 «Соответствие размещаемой информации на официальном сайте ГМУ» проставлен признак «Нет». Т е каждая пятая организация на 01 июля имела несоответствие между заведенной структурой и приложенными документами. Это много. Причем здесь не учитывались некорректные документы , размещенные в общей информации( приказы, изменения в Устав, и т д). Есть организации, по которым в рассылаемым нами письмам были указаны их конкретные ошибки , и ошибки не были исправлены за месяц- полтора. Почему? Может быть,наши письма не доходят до организаций?

2) Кроме этого, есть **23** организации, которые упоминались в Приложении 4-2, не разместившие от одной до нескольких форм , и не имеющих объективных причин для неразмещения. Это очень много, и общий процент размещения по области у нас 0,88 %. Который вполне мог бы быть выше, если бы 23 организации , не имеющих причин для неразмещения, информацию разместили.

**Переходим к ошибкам. Что необходимо поправить и на что обратить внимание: (Приложение 8):**

- 1) Необходимо размещать **актуальные** документы в Общей информации: Учредительные документы(Устав), Свидетельство ЕГРЮЛ, Приказ на руководителя , если руководитель изменил фамилию- приказ на изменение и т д.; Несмотря на направляемые Управлением письма еще достаточно большое число учреждений, не обновившее эту информацию.
- 2) Не размещение организацией информации на сайте(графы 14-25) или не проставление Учредителем(графы 9-13) признака доведения или не доведения на определенные года гос(муниципального) задания, субсидии или целевых средств. Данные ошибки подсвечены в отчете красным и требуют от организации обязательного письменного объяснения; Органу –**учредителю** необходимо установить учреждению признак(период)- Год, Да или Нет.
- 3) Годовые Отчеты (формы 0503121, 0503127, 0503130, 0503721,0503730,0503737) в электронном структурированном виде должны быть сформированы по состоянию **на 01 января 2023 г.** В личном кабинете учреждения при заполнении структурированной информации имеется два поля. «Дата»- это отчетная дата и «Дата утверждения документа»- это дата утверждения отчета. Перед опубликованием отчетных форм на официальный сайт необходимо структурированную информацию выводить на просмотр(печать) и осуществлять ее сверку с копиями. Исправление проводится посредством загрузки коррекций отчетов(если информация загружается из внешних систем) или редактированием имеющихся данных . При первоначальном анализе информации отчетов с некорректной датой , было более 50%. Информация с указанием таких ошибок рассылалась нами дважды, но при проверке на 01 июля эти ошибки все равно оставались. Организации или не получают нашей информации, или не читают ее. Разработчики планируют доработку программы с заполнением фиксированной даты для годовой бухгалтерской отчетности, т е дата отчетного периода автоматически будет заполняться «На 01 января ...года».
- 4) Отчеты размещаются не в том отчетном периоде. Графы с 15 по 18 – это План на **2023 год**; Графы с 19 по 25 – это Факт за **2022 год**. Исправление проводится посредством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных. Возможен вариант оформления письма в адрес Федерального казначейства об удалении на официальном сайте ошибочно размещенной информации. Разработчики планируют доработку программы: при размещении плановых документов будет отображаться плановый период : пример «на 2023 год», а при размещении фактических документов будет отображаться отчетный период : «за 2022 год».
- 5) К структурированной информации по Отчетам должны быть приложены документы в формате xls или pdf ( не txt !), по форме в соответствии с приказами 191н и 33н ; На 01 июля часто к структуре были приложены отчеты, выгруженные из программ, они не соответствовали формам, указанным в приказе 33 н(просто выгружалась таблица из программы, в ней были правильные цифры, но не было необходимых реквизитов в соответствии с

приказом 33н);

- 6) Приложенный документ к Отчету (формы 0503121, 0503127, 0503130, 0503721, 0503730, 0503737) должен соответствовать структуре документа (печатная форма сведений); Пример встречающихся у наших организаций расхождений: незаполненная структура и правильный отчет, или несоответствие итогов в структуре и отчетах; не соблюдаются контрольные соотношения; электронные копии документов не содержат полные версии отчета.
- 7) В приложенном файле Отчетов должны быть отражены образы ЭП или должен быть скан Отчета с живыми подписями.
- 8) Не допустимо в разделе «Информация о государственном(муниципальном) задании и его исполнении» размещать письма о том, что государственное(муниципальное) задание не доводится, если признак «Недоведение ГЗ» проставлен «Нет». Аналогичная ситуация касается информации о целевых средствах из бюджета. В таких случаях орган –учредитель должен установить учреждению признак «Недоведение ГЗ» - «Да».
- 9) Не допустимо в разделе «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» размещать информацию по субсидиям на выполнение государственного(муниципального) задания. Следует размещать информацию о целевых субсидиях. Исправление производится посредством загрузки коррекций или редактирования имеющихся данных.
- 10) Не часто, но у нас тоже встречалось: Несоответствие типа учреждения действующей организационно-правовой форме. Пример: контрольно- счетные палаты и администрации сельских поселений относятся к типу учреждений- орган исполнительной власти, а были случаи указания типа таких учреждений, как казенные или бюджетные. Для исправления ошибки учреждению необходимо направить заявку в Сводный реестр ГИИС «Электронный бюджет» и скорректировать неверно указанный тип учреждения.
- 11) Если не удастся зайти на сайт или разместить информацию, необходимо назначить соответствующие роли в ПОИБ СОБИ(Подсистема обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства). Для входа в ПОИБ СОБИ необходимо наличие сертификата ЭП. Общую информацию по работе с сайтом вы можете прочитать на самом сайте в разделе «Меню», в нем есть вкладка «Документы», и есть вкладка «Новости». **Приложение 9.**

### **Планируемые доработки сайта в сети «Интернет» bus.gov.ru :**

- 1) Доработка автоматической выгрузки Отчетов о результатах деятельности и об использовании имущества по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н из подсистемы бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» *(в части федеральных учреждений)*.
- 2) Доработка формуляра Отчета о результатах деятельности и об использовании имущества государственными и муниципальными учреждениями по новым форматам в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 2 ноября 2022 г. № 171н *(в части учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)*.
- 3) Доработка автоматической выгрузки годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности из единого портала бюджетной системы Российской Федерации *(в части федеральных учреждений)*.
- 4) Реализация автоматических внутридокументных и междокументных контрольных соотношений к показателям информации о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовой бухгалтерской отчетности и информации о результатах деятельности и использовании имущества.
- 5) Доработка бухгалтерской отчетной формы 0503737 в части ее актуализации в соответствии с НПА (приказ Минфина России 33н), и фиксированными актуальными аналитическими подвидами доходов и кодами видов расходов. Форма будет ежегодно подлежать уточнению.

Также сообщаем о возможности ознакомления с материалами видеоконференции (далее - ВКС) по вопросу особенностей работы в личных кабинетах Учредителей и Учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Материалы ВКС доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/23FPQUBm8VOHhA>

Адрес электронной почты Управления для связи: [ufk45@roskazna.ru](mailto:ufk45@roskazna.ru) (указать при отправке сообщения на электронную почту: «для Отдела БУиО по операциям бюджетов»).