

Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29» (МАДОУ «Детский сад №29»)**

187110, Ленинградская область город Кириши улица Энергетиков дом16-А e-mail:
sad29@kiredu.ru
тел:(81368)26261

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2023 №1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу от 31.08.2023 № 103

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»
на 2023/24 учебный год

г.Кириши,

2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по обеспечению физической и психической безопасности детей;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

- систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «познавательное развитие»

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги, заместитель заведующего по ВР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Педагоги, заместитель заведующего по ВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Внедрение в работу педагогов новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Педагоги
Внедрение в работу педагогов методов воспитательной работы по профилактике	Октябрь—декабрь	Педагоги

экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Педагоги ДОУ, учителя
Обновление содержания АОП ДО	Май—август	Педагоги, заместитель заведующего по ВР
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Педагоги, заместитель заведующего по ВР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагоги, музыкальные руководители
День осени	Сентябрь	Педагоги, музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Педагоги, музыкальные руководители
День народного единства	Ноябрь	Педагоги, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь	Педагоги, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Педагоги, музыкальные руководители
Международный женский день	Март	Педагоги, музыкальные руководители

Выпускной	Май	Педагоги подг. групп, музыкальные руководители
Логопедический праздник	Май	Педагоги, музыкальные руководители

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели, заместитель заведующего по ВР
Конкурс чтецов, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
Литературно-художественная композиция «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Муниципальные		
Творческие и спортивные конкурсы, соревнования	По плану	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Региональные		
Творческие конкурсы	По плану	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями —	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог

психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
Дни открытых дверей	май, июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия, новые цели и задачи	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги старшей группы
Ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Педагоги средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Педагоги старшей и подготовительной группы
Февраль	Средняя группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Педагоги средней группы, педагог- психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Педагоги старшей группы
Апрель	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Педагоги групп
Июнь	Средняя группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Педагоги средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Педагоги, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВР, медсестра, педагоги
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно - образовательной деятельности по АООП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Новые технологии и практики в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Февраль	Воспитатели старших групп Логинова Д.О., Макарьева М.И., Хрулева Е.А., Мартынова Т.И. (из опыта)
Профессиональное выгорание	Апрель	Педагоги-психологи Казакова Е.Л., Егорова С.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ивашова А.Ф.

Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации АОП ДО (театрализация)	Ноябрь	Воспитатели Гусева Е.П., Галухина М. В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Обеспечение единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Воспитатели Боронина Н.И. , Шевелева Е.В.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Год 2023-2024. Новые смыслы и новый контекст»»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Тематический педсовет «Современные подходы к организации познавательного развития дошкольников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Тематический педсовет «Повышение качества организации и содержания игры в соответствии с ФГОС ДО»	март	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственные
«Понимаем, принимаем, поддерживаем) Показ коррекционной работы с особыми детьми в рамках недели психологического здоровья)	ноябрь	Педагоги-психологи
Развивающие математические игры и упражнения с логическими блоками Дьенеша	ноябрь-декабрь	Яворовская В.В.
Математика глазами дефектолога (для воспитателей)	ноябрь-декабрь	Эйсмонт Т.В.
Логопедическая неделя «Уже говорим красиво и правильно»	январь	Учителя-логопеды
Показ сюжетно – ролевой игры с детьми среднего возраста	Февраль-март	Васильева О.Д.
Учим детей коммуницировать в игре	Февраль-март	Сорокина О. В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	январь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Обновление всех локальных и распорядительных актов	Январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация на высшую категорию		
Федорова М. В.	Учитель-логопед	Ноябрь
Мартьянова Т.И.	Воспитатель	Ноябрь
Яворовская В.В.	Воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Воспитатели	Август 2023г.	«Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы»
Дефектологи, психологи	Август 2023г.	Тема «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»-

		август 2023 года-все учителя-дефектологи и педагоги-психологи»
--	--	--

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год - в соответствии с планом заведующего.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР

работы с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Состояние документации узких специалистов	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
Организация игровой деятельности у детей разного возраста	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Заместитель заведующего по ВР, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заместитель заведующего по ВР, педагоги групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Следить за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	В течение года	Заведующий хозяйством
— системой видеонаблюдения	В течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в группу	Воспитатели
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра
— генеральной уборки	ежемесячно	